

목 차

감 사 보 고 서	1
독립된 감사인의 감사보고서.....	2
(첨부)재 무 제 표.....	5
주석	11
내부회계관리제도 감사 또는 검토의견.....	78
외부감사 실시내용.....	82

주식회사

재무제표에 대한
감사보고서

제 6 기

2019년 01월 01일 부터

2019년 12월 31일 까지

제 5 기

2018년 01월 01일 부터

2018년 12월 31일 까지

회계법인

독립된 감사인의 감사보고서

주식회사
주주 및 이사회 귀중

감사의견

감사의견근거

(이하 내용생략)

⋮

(첨부)재 무 제 표

주식회사

제 6 기

2019년 01월 01일 부터

2019년 12월 31일 까지

제 5 기

2018년 01월 01일 부터

2018년 12월 31일 까지

"첨부된 재무제표는 당사가 작성한 것입니다."

주식회사 대표이사

본점 소재지 : (도로명주소)
(전 화)

(이하 내용생략)

⋮

주석

제 6 기 2019년 01월 01일부터 2019년 12월 31일까지

제 5 기 2018년 01월 01일부터 2018년 12월 31일까지

주식회사

1. 당사의 개요

주주명	소유주식수(주)	지분율(%)

2. 재무제표 작성기준 및 유의적 회계정책

(1) 재무제표 작성기준

당사의 재무제표는 한국채택국제회계기준에 따라 작성되었습니다. 당사는 한국채택국제회계기준을 적용하여 재무제표를 작성하고 있으며, 동 재무제표는 기업회계기준서 제1027호 '별도재무제표'에 따른 별도재무제표로, 별도재무제표는 지배기업 또는 피투자자에 대하여 공동지배력이나 유의적인 영향력이 있는 투자자가 투자자산을 원가법 또는 기업회계기준서 제1109호 '금융상품'에 따른 방법, 기업회계기준서 제1028호 '관계기업과 공동기업에 대한 투자'에서 규정하는 지분법 중 어느 하나를 적용하여 표시한 재무제표입니다.

(이하 내용생략)

⋮

내부회계관리제도 감사 또는 검토의견

첨부된 독립된 감사인의 내부회계관리제도 검토보고서는 주식회사의 2019년 12월 31일자로 종료되는 회계연도의 재무제표에 대한 감사업무를 수행하고 회사의 내부회계관리제도를 검토한 결과 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률 제8조의6에 따라 첨부하는 것입니다.

- 첨부 1. 독립된 감사인의 내부회계관리제도 검토보고서
2. 대표이사 및 내부회계관리자의 운영실태평가보고서

(이하 내용생략)

⋮

외부감사 실시내용

「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제18조제3항의 규정에 의하여 외부감사 실시내용을 첨부합니다.

1. 감사대상업무

회 사 명				
감사대상 사업연도	2019년 01월 01일	부터	2019년 12월 31일	까지

2. 감사참여자 구분별 인원수 및 감사시간

(단위 : 명, 시간)

감사참여자 \\ 인원 수 및 시간		품질관리 경도자 (심리실 등)		감사업무 담당 회계사						전산감사· 세무·가치평가 등 전문가		건설계약 등 수주산업 전문가		합계	
				담당이사 (업무수행이사)		등록 공인회계사		수습 공인회계사							
		당기	전기	당기	전기	당기	전기	당기	전기	당기	전기	당기	전기	당기	전기
투입 인원수															
투입시 간	분·반기경도														
	감사														
	합계														

3. 주요 감사실시내용

구 분	내 역					
전반감사계획 (감사착수단계)	수행시기	2019.06.27~2019.06.28		2	일	
	주요내용	유의적 감사위험 요인 파악 및 중간·기말감사 업무수행계획 수립				
현장감사 주요내용	수행시기	투입인원		주요 감사업무 수행내용		
		상주	비상주			
재고자산실사(입회)	실사(입회)시기	2019.12.26		1	일	
	실사(입회)장소					
	실사(입회)대상					
금융자산실사(입회)	실사(입회)시기	2019.12.26		1	일	
	실사(입회)장소					
	실사(입회)대상					
외부조회	금융거래조회	O	채권채무조회	O	변호사조회	O
	기타조회					
지배기구와의 커뮤니케이션	커뮤니케이션 횟수					
	수행시기					
외부전문가 활용	감사 활용 내용	-				
	수행시기	-		-	일	

4. 감사(감사위원회)와의 커뮤니케이션

구분	일자	참석자	방식	주요 논의 내용
1				
2				